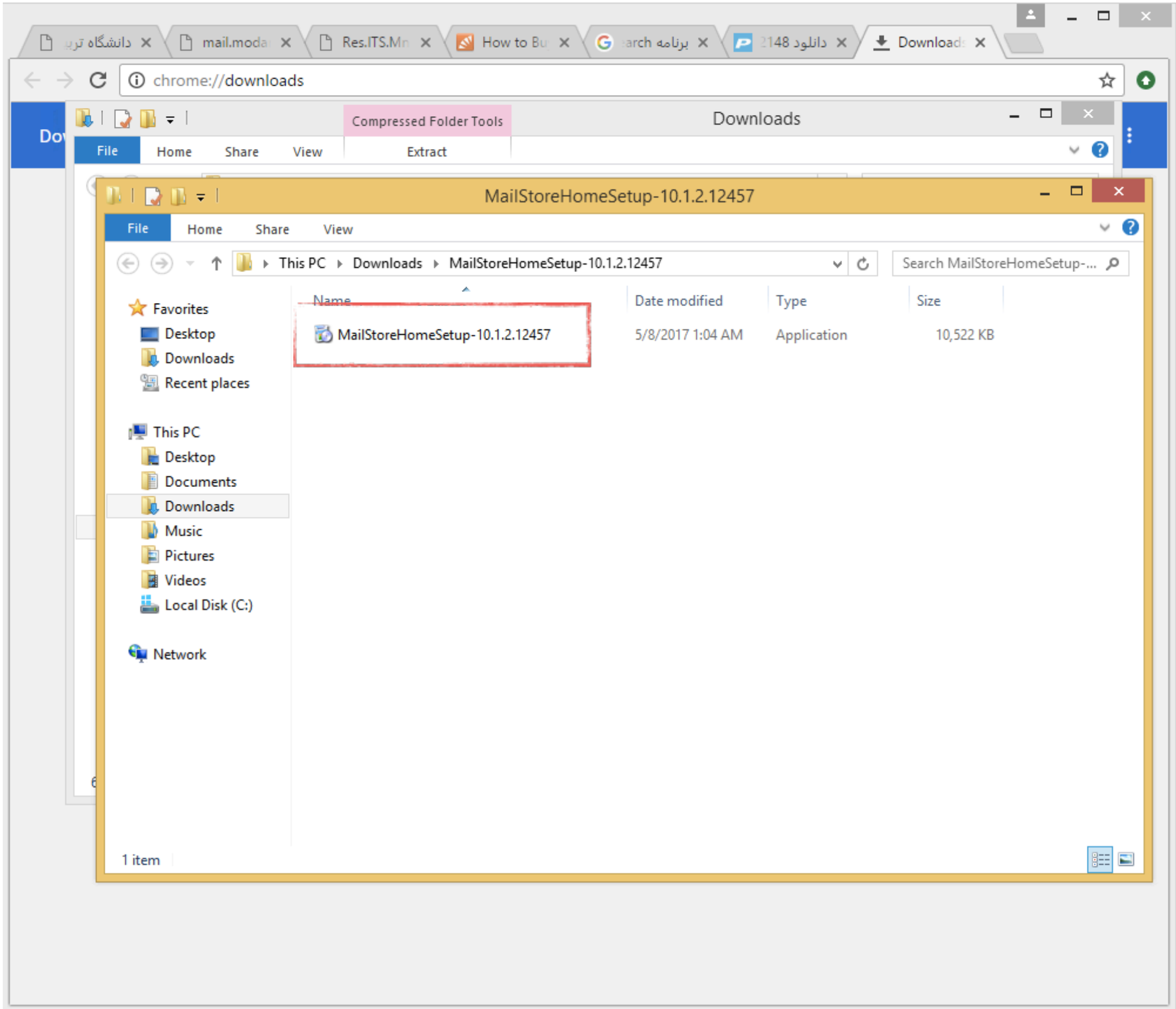
پیش از شروع پشتیبان گیری ابتدا از طریق سامانه جدید وارد ایمیل خود شوید و از فعال بودن آن اطمینان حاصل فرمایید

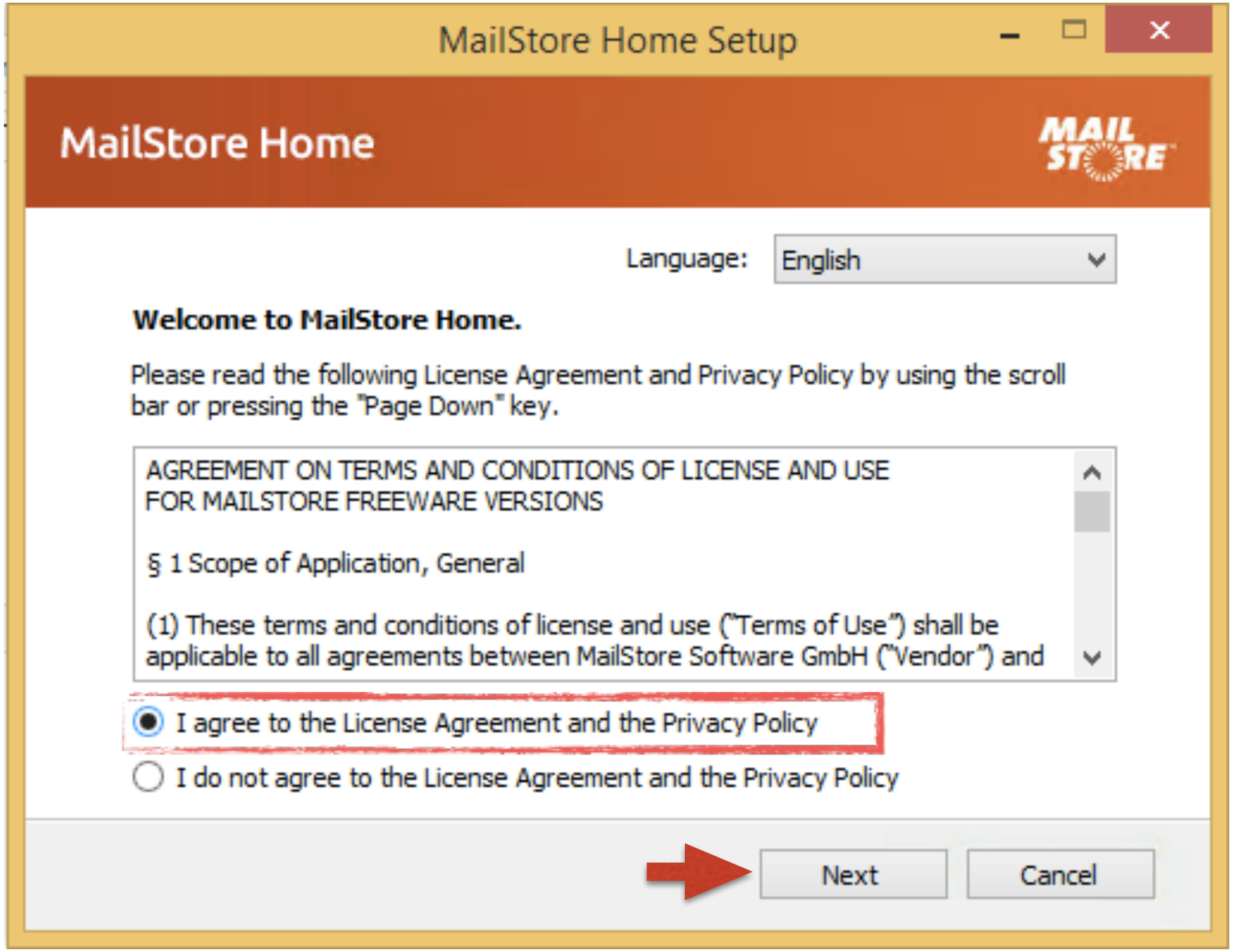
☑ ابتدا برنامه Mail Store را از لینک زیر دریافت نمایید
MailStore

و یا از لینک صفحه اصلی جهت دانلود استفاده نمایید.

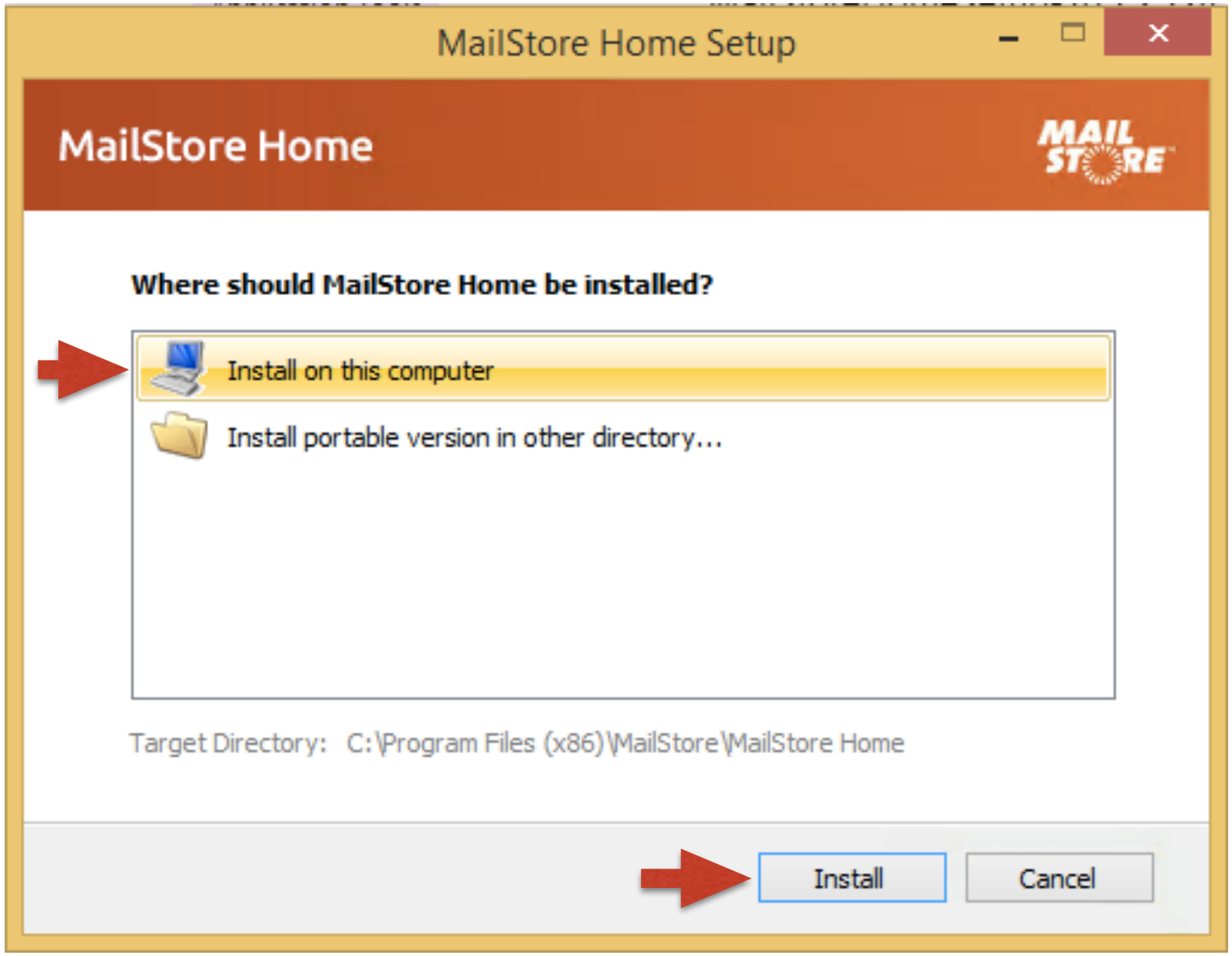
☑ پس از دانلود، فایل را از حالت فشره خارج کرده و وارد پوشه برنامه شوید، سپس فایل اصلی برنامه را اجرا نمایید



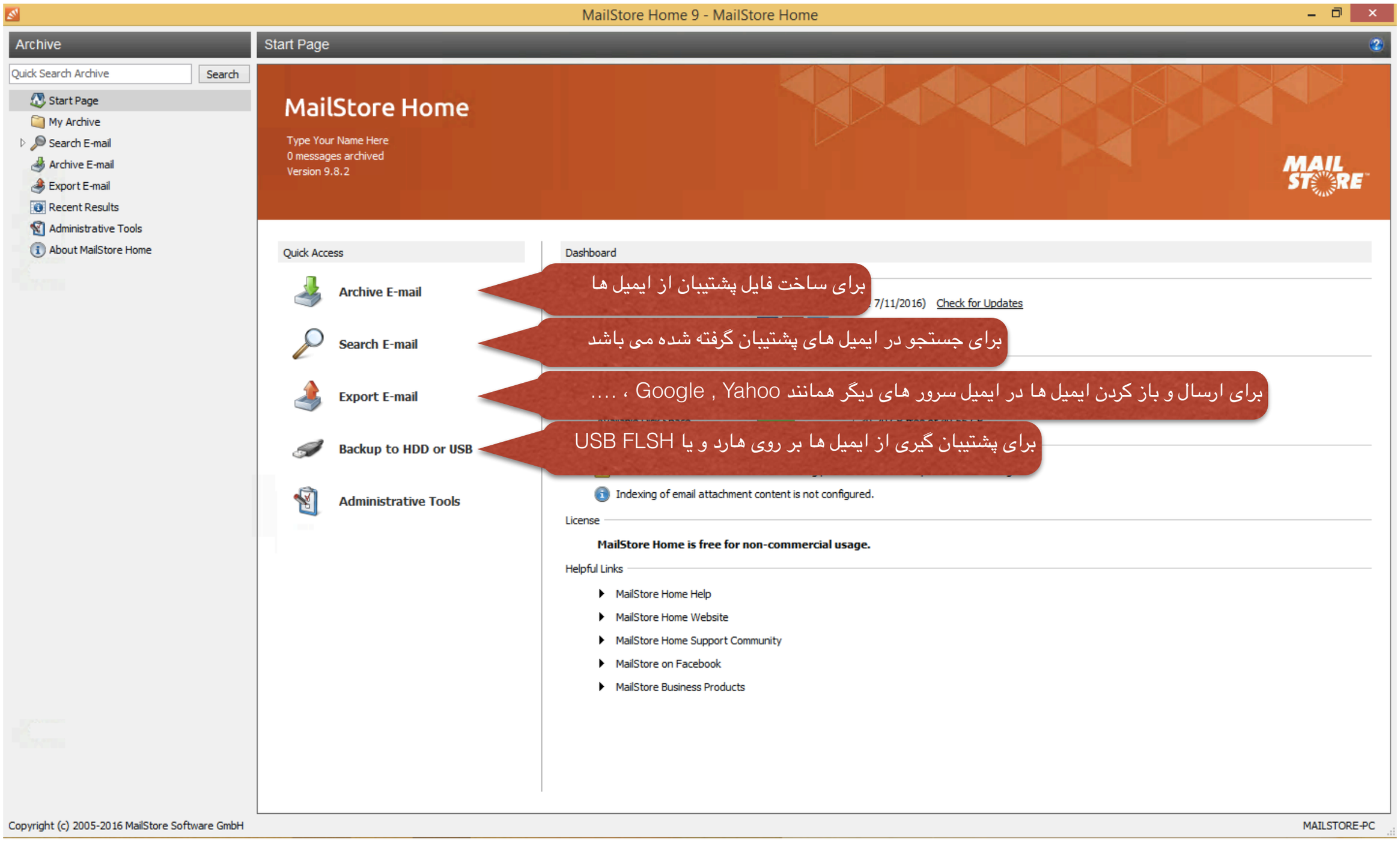
☑ گزینه زیر I agree to ... را انتخاب نموده و گزینه Next را انتخاب نمایید



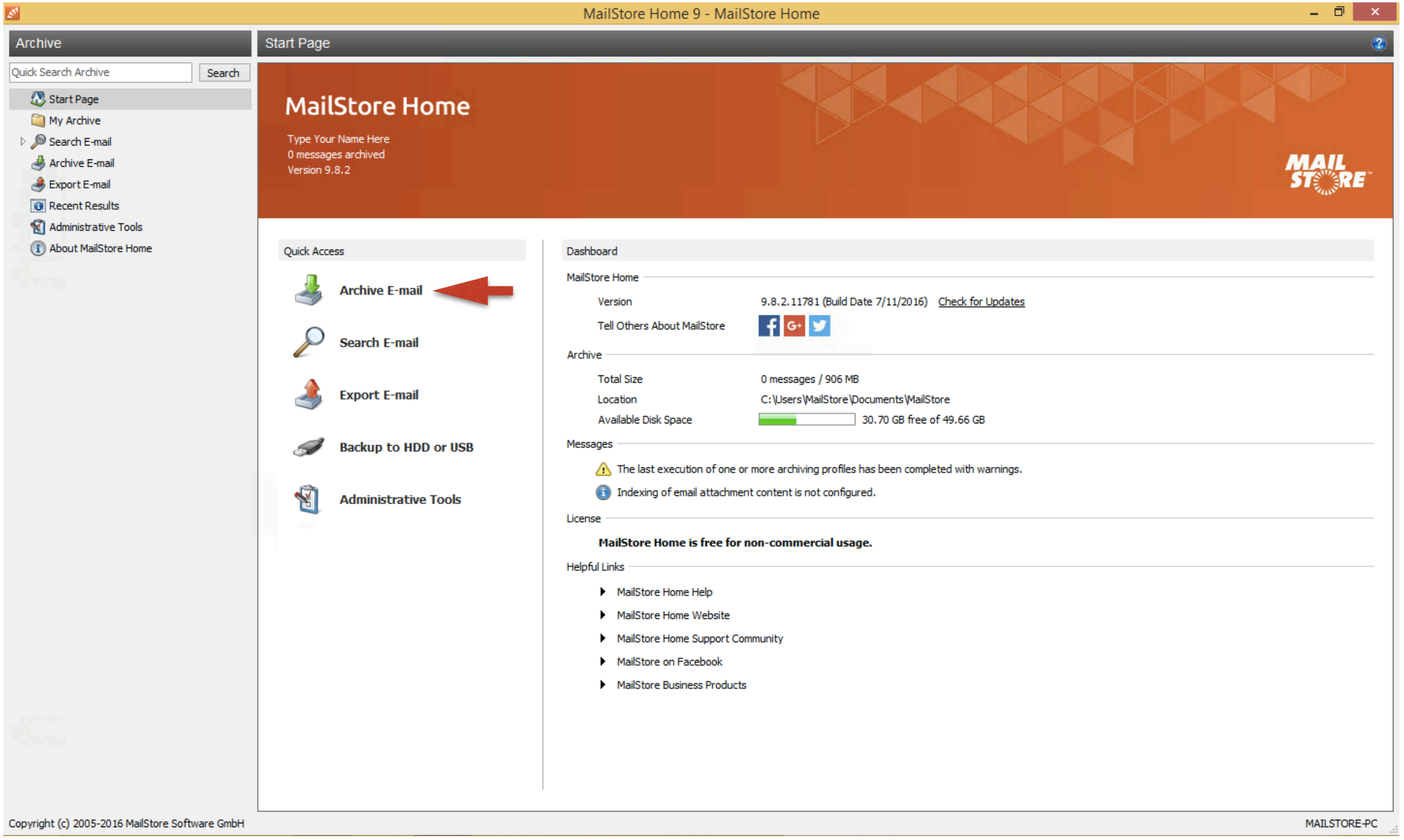
☑ دقت کنید که گزینه Install on this computer انتخاب شده باشد و سپس روی Install کلیک نمایید



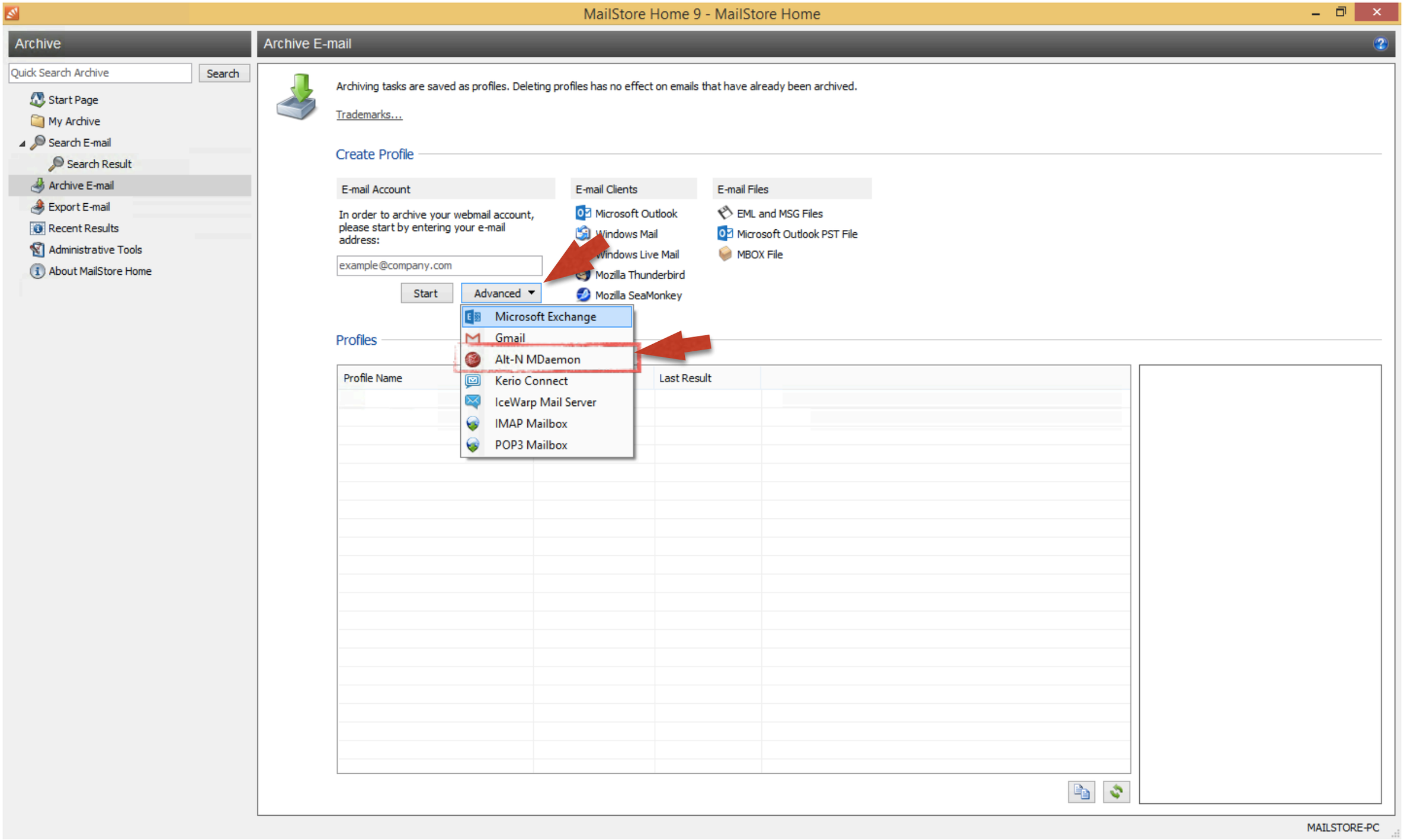
☑ پس از نصب، برنامه را اجرا نمایید



☑ برای تعریف اکانت ایمیل روی گزینه Archive E-mail کلیک نمایید



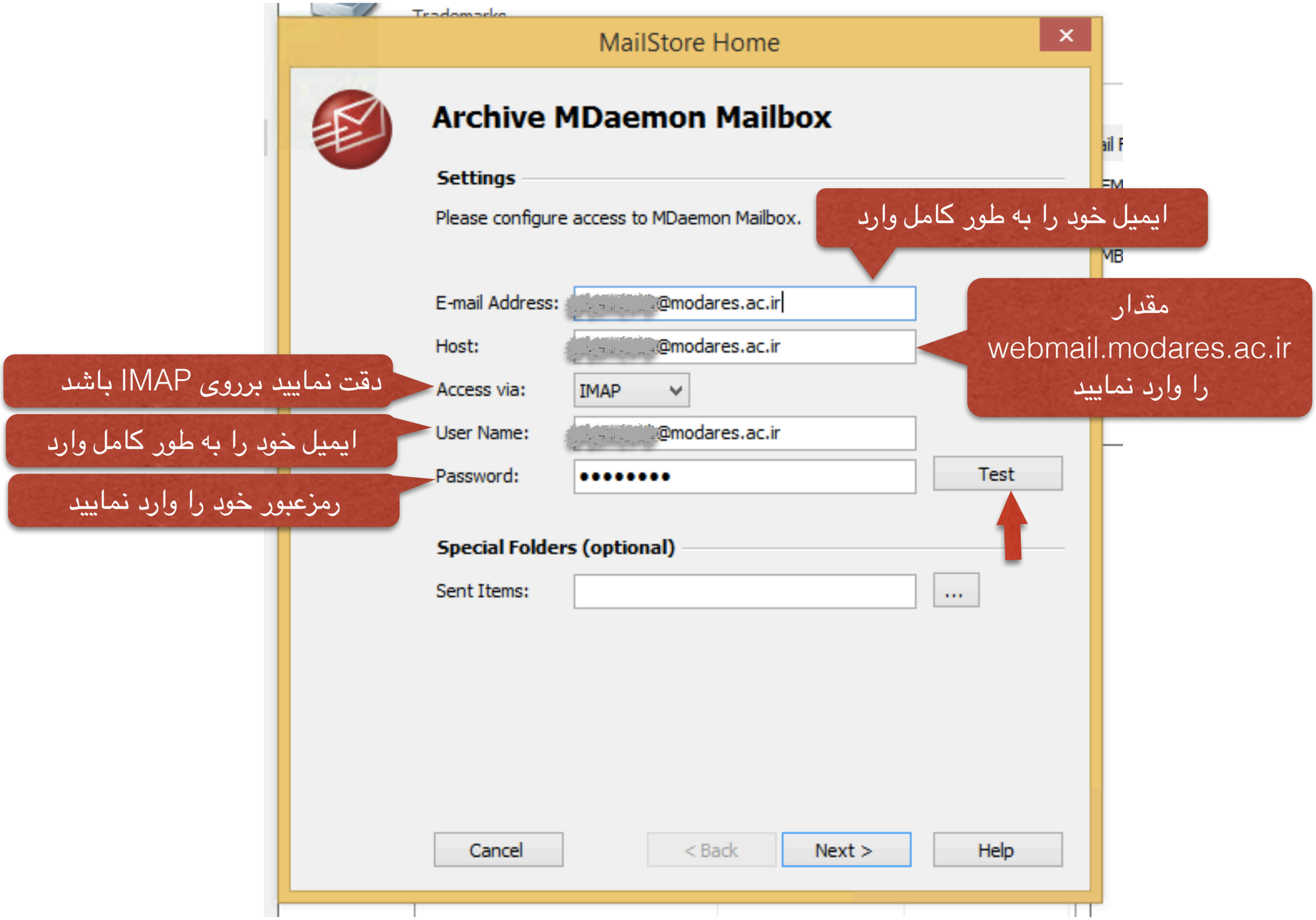
☑ در مرحله بعد بر روی Advanced کلیک نمایید و سپس ایمیل سرور مورد نظر را انتخاب نمایید.
☑ برای تعریف اکانت دانشگاهی گزینه Alt-N MDaemon را انتخاب نمایید.



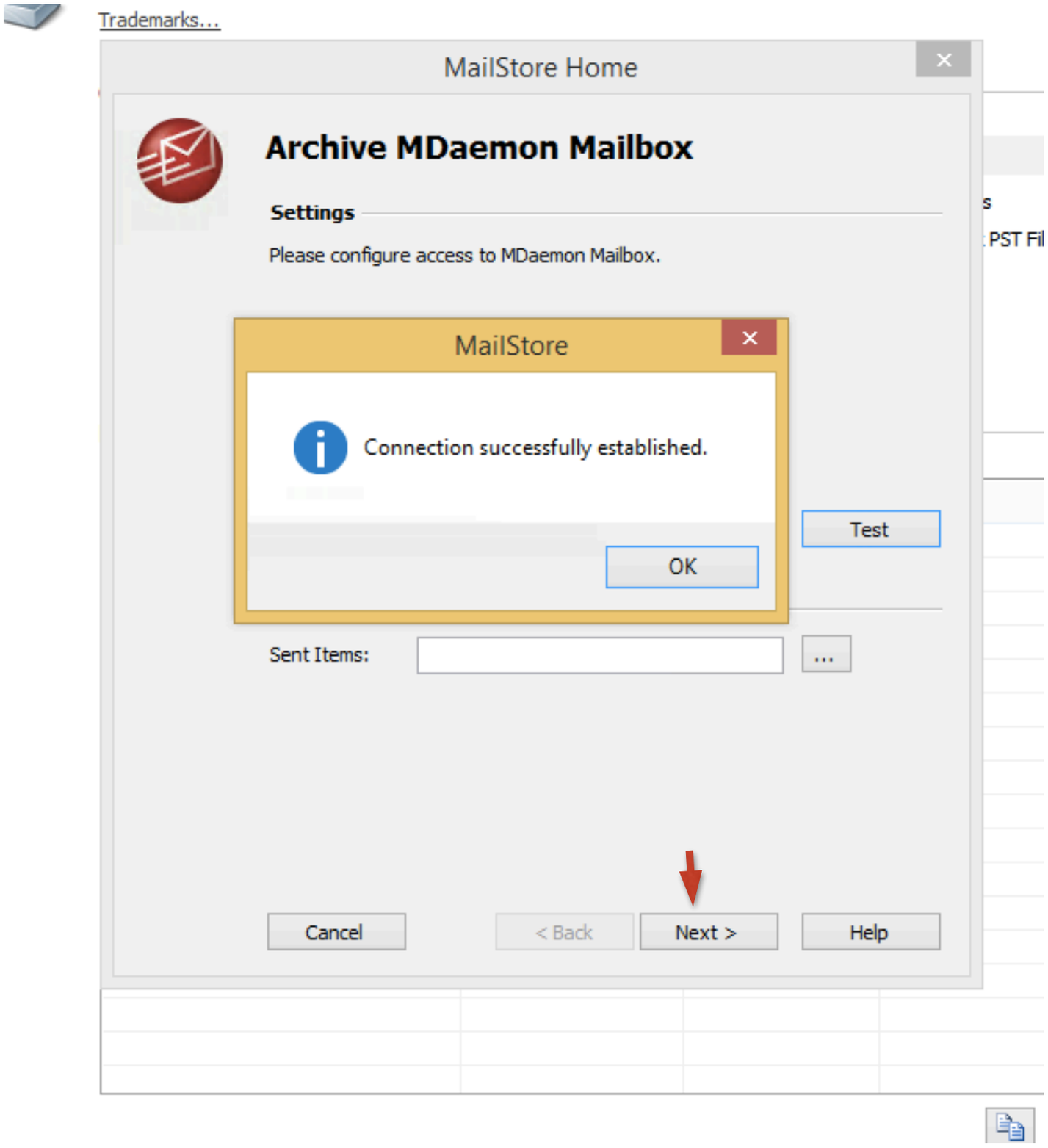
☑ در این مرحله می بایست اطلاعات ایمیل خود را وارد نمایید و در نهایت بر روی Test کلیک نمایید.

☑ در صورتی که با پیغام خطا روبه رو شدید تنظیمات اسلاید بعدی را اعمال نمایید

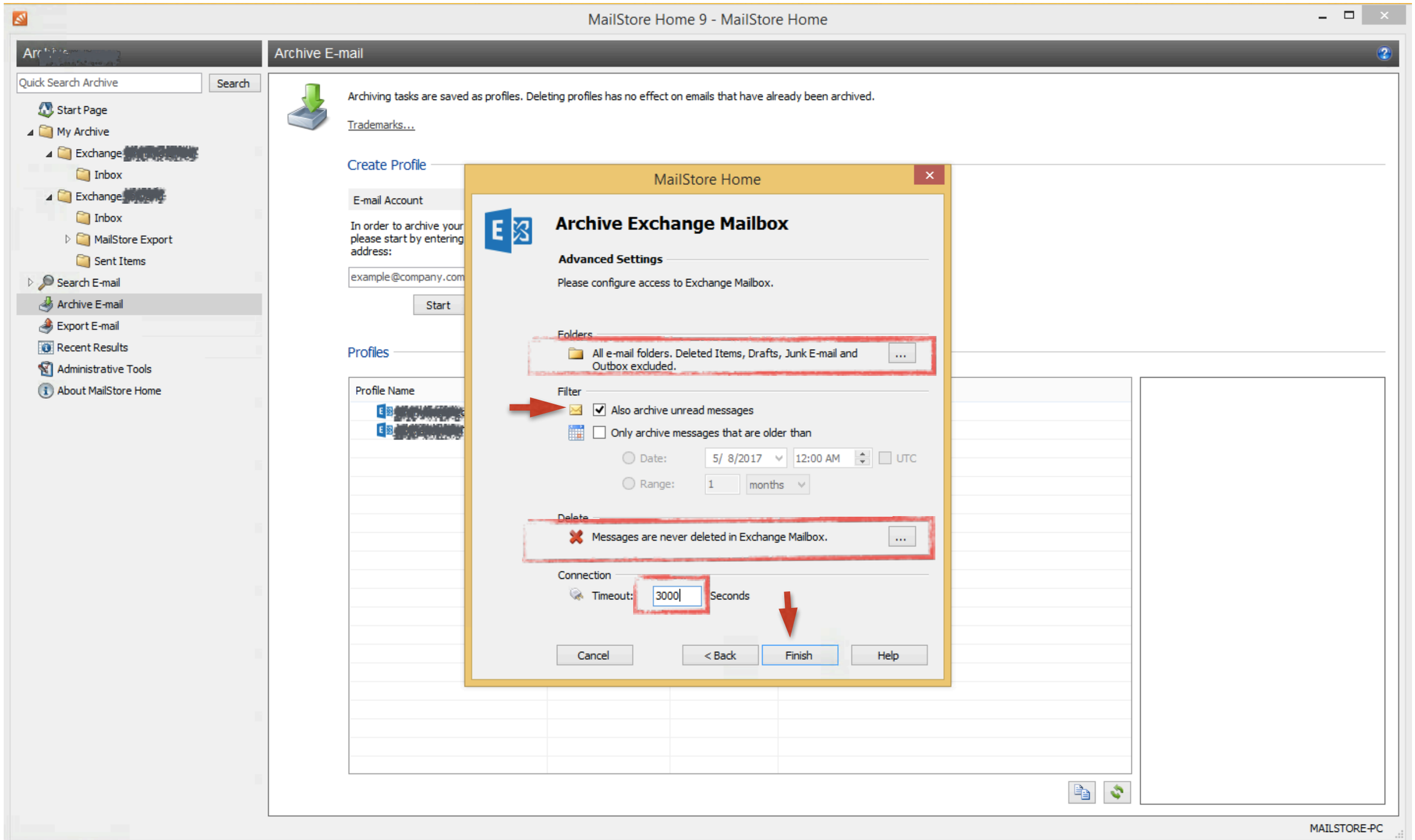
☑ اگر تنظیمات اسلاید قبلی با خطا روبه رو شد تنظیمات زیر را انجام دهید در غیر این صورت به مرحله بعدی بروید



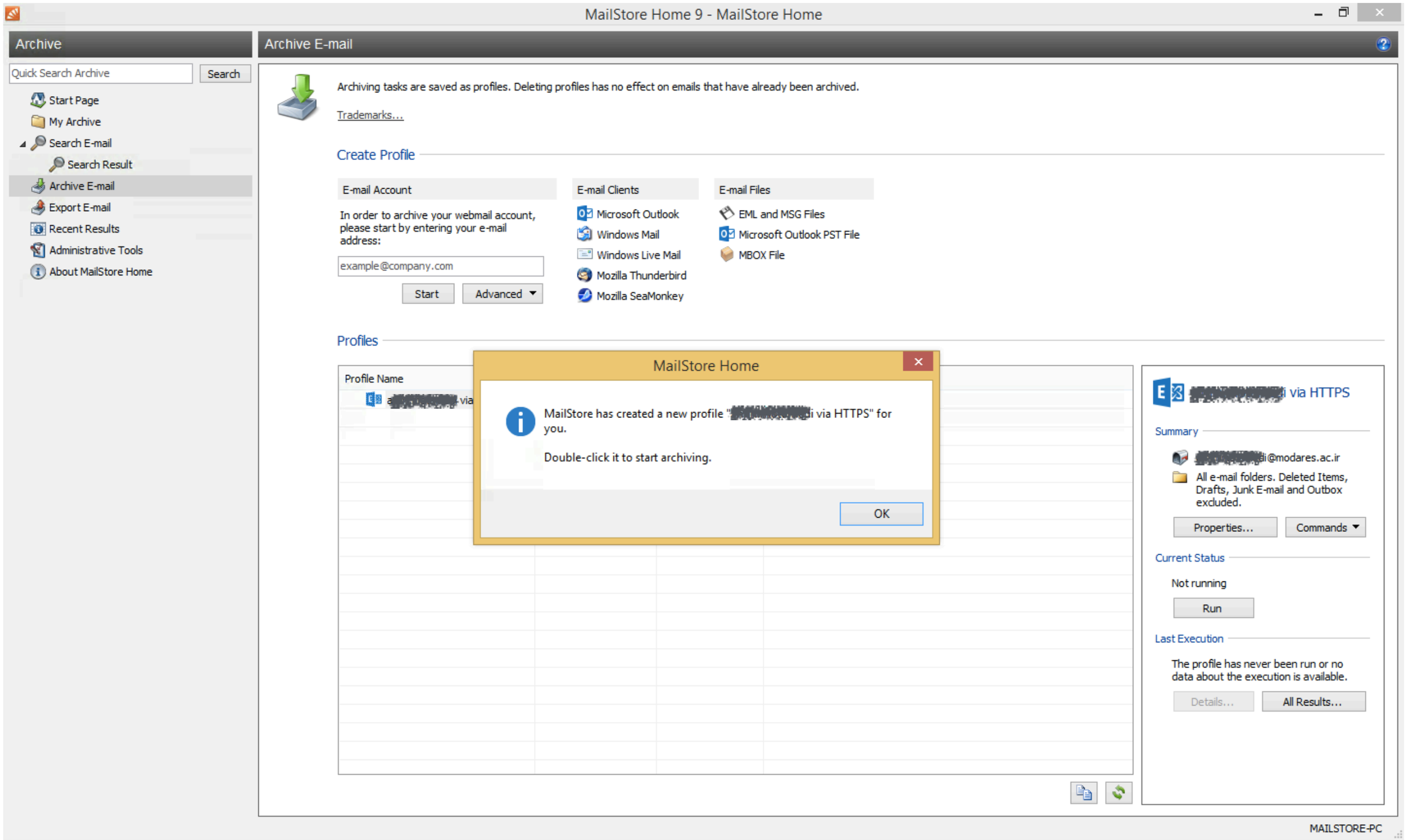
☑ در صورتی که اطلاعات اکانت ایمیل خود را صحیح وارد کرده باشید با پیغام زیر روبرو خواهید شد. بر روی OK کلیک کرده و سپس Next را بزنید.



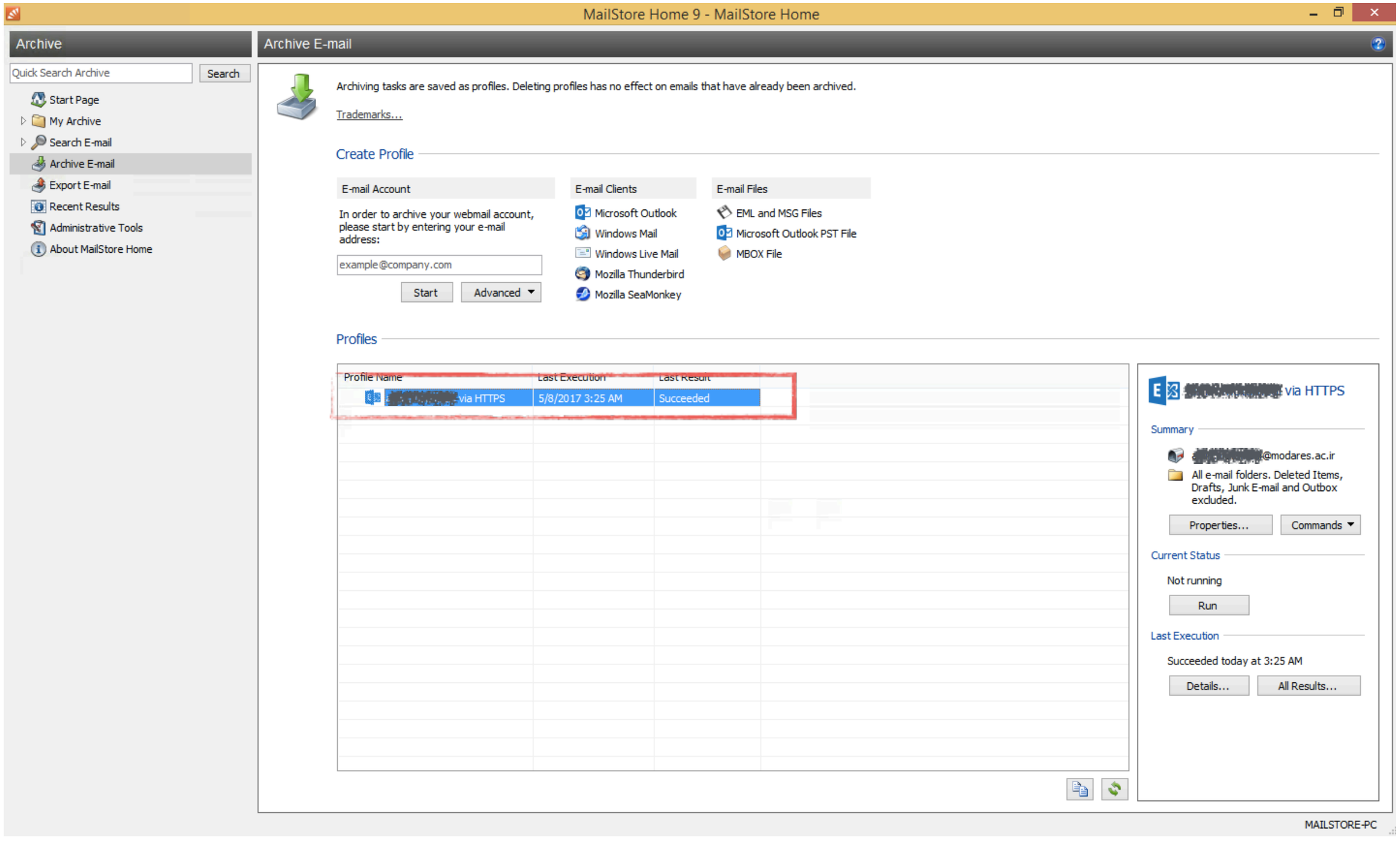
☑ در مرحله بعد دقت نمایید تنظیمات به صورت زیر تنظیم باشد.
در پایان بر روی Finish کلیک نمایید.



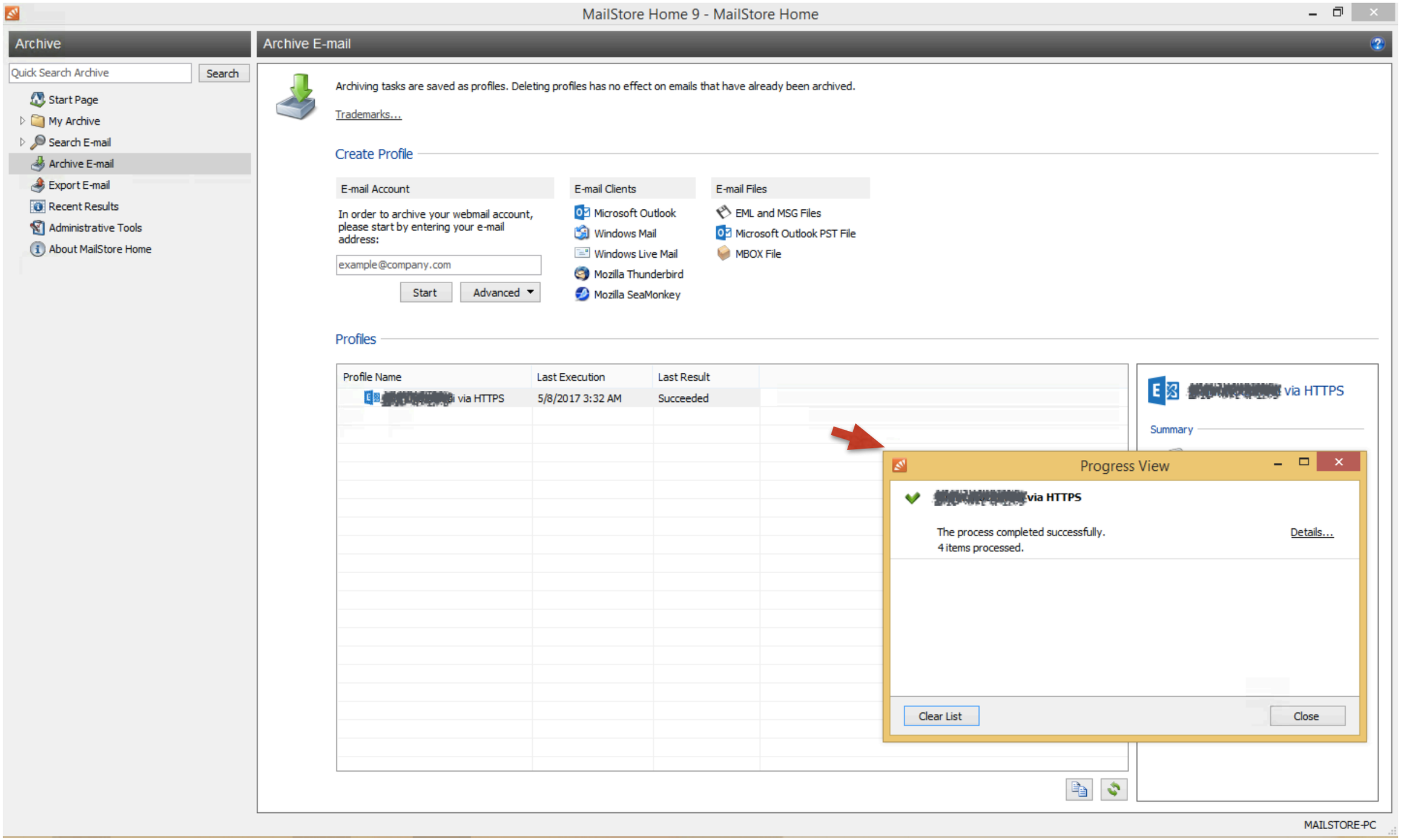
☑ در صورت صحیح بودن تنظیمات پیغام زیر ظاهر میشود. بر روی ok کلیک نمایید.



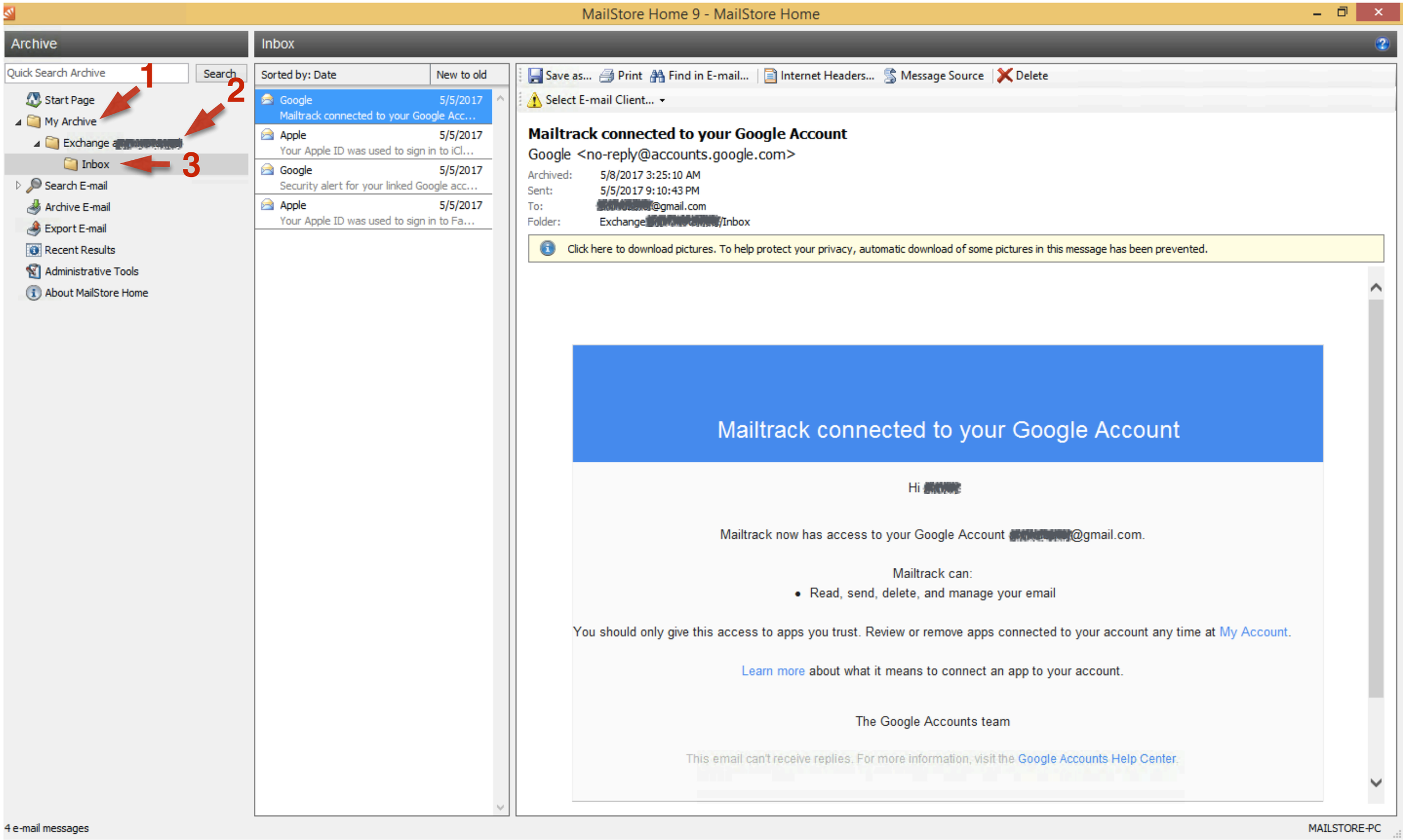
☑ ایمیل(های) اضافه شده باید در لیست زیر قابل مشاهده باشد.
برای دریافت ایمیل ها از اکانت مورد نظر، بر روی نام اکانت دابل کلیک نمایید.



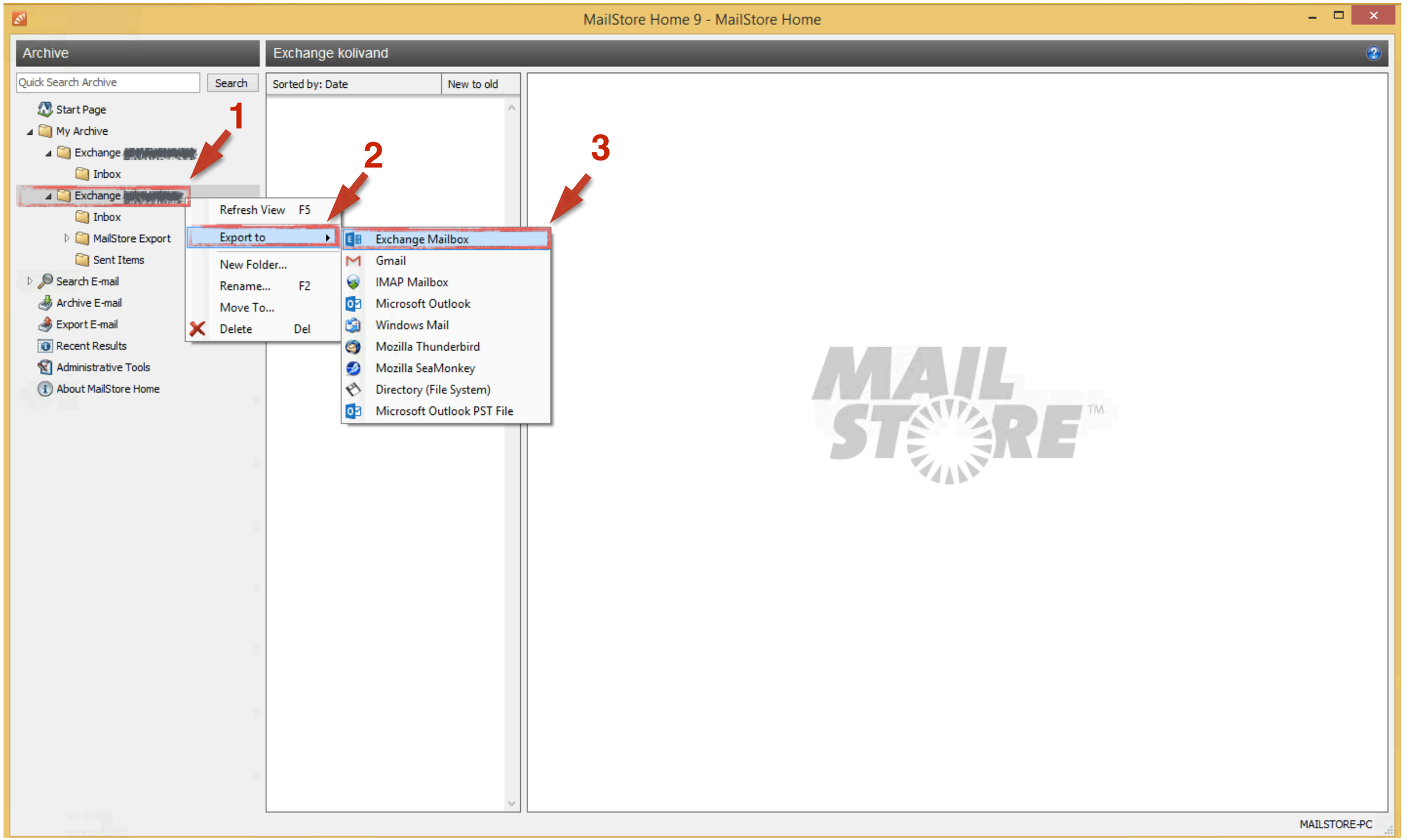
☑ در صورتی که اتصال و پشتیبان گیری با موفقیت انجام شود پیغام زیر مشاهده خوهد شد.



☑ برای مشاهده ایمیل های خود از پنل سمت چپ به مسیر اکانت مورد نظر بروید.



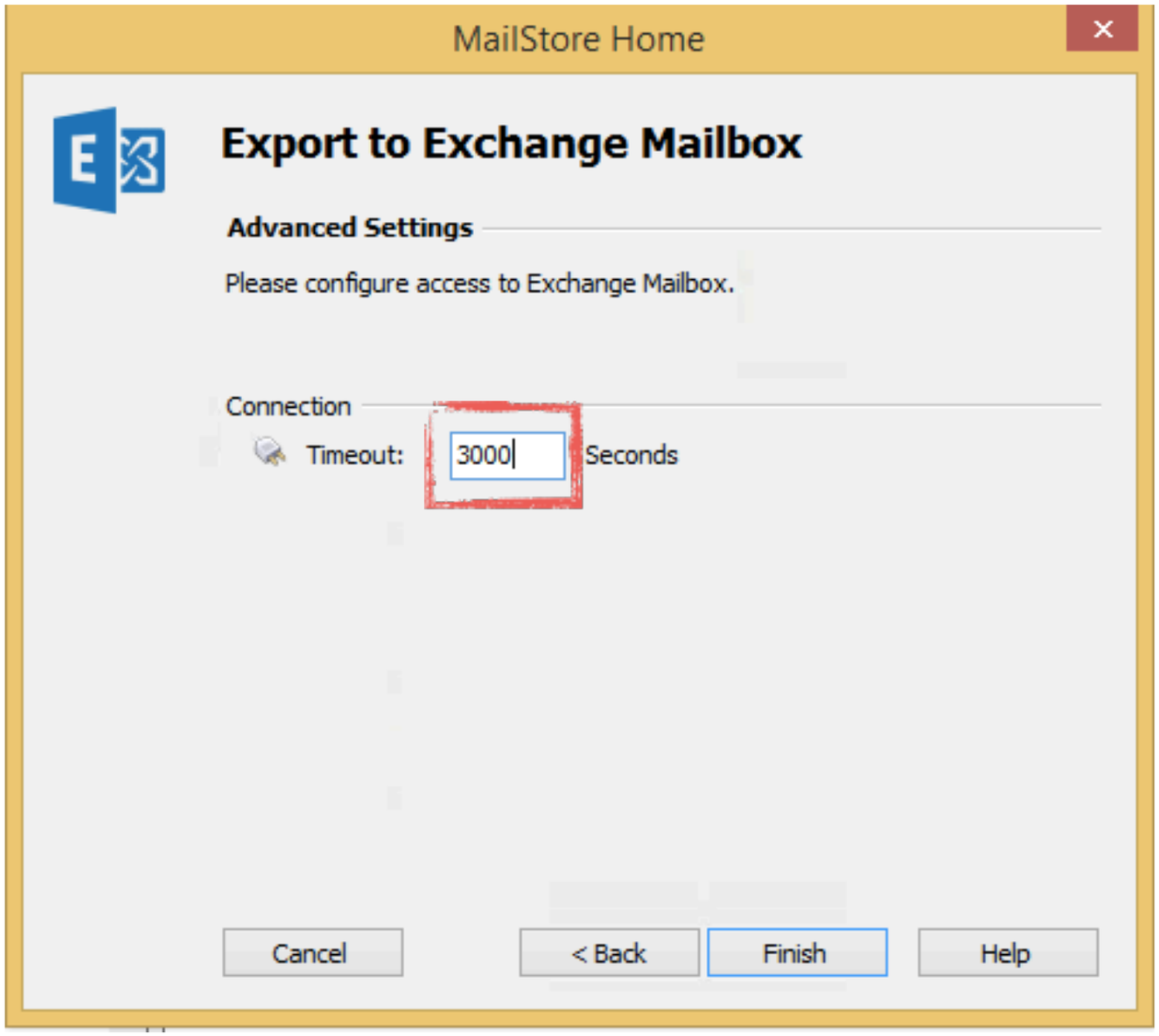
☑ برای انتقال ایمیل ها از به اکانت جدید، در پنل سمت چپ بر روی اکانت مورد نظر کلیک راست نموده و طبق راهنما عمل نمایید.



☑ همانند مراحل معرفی اکانت، اطلاعات اکانت جدید خود را وارد نمایید و تست بگیرید که اطلاعات صحیح وارد شده باشد و در نهایت برروی Next کلیک نمایید.

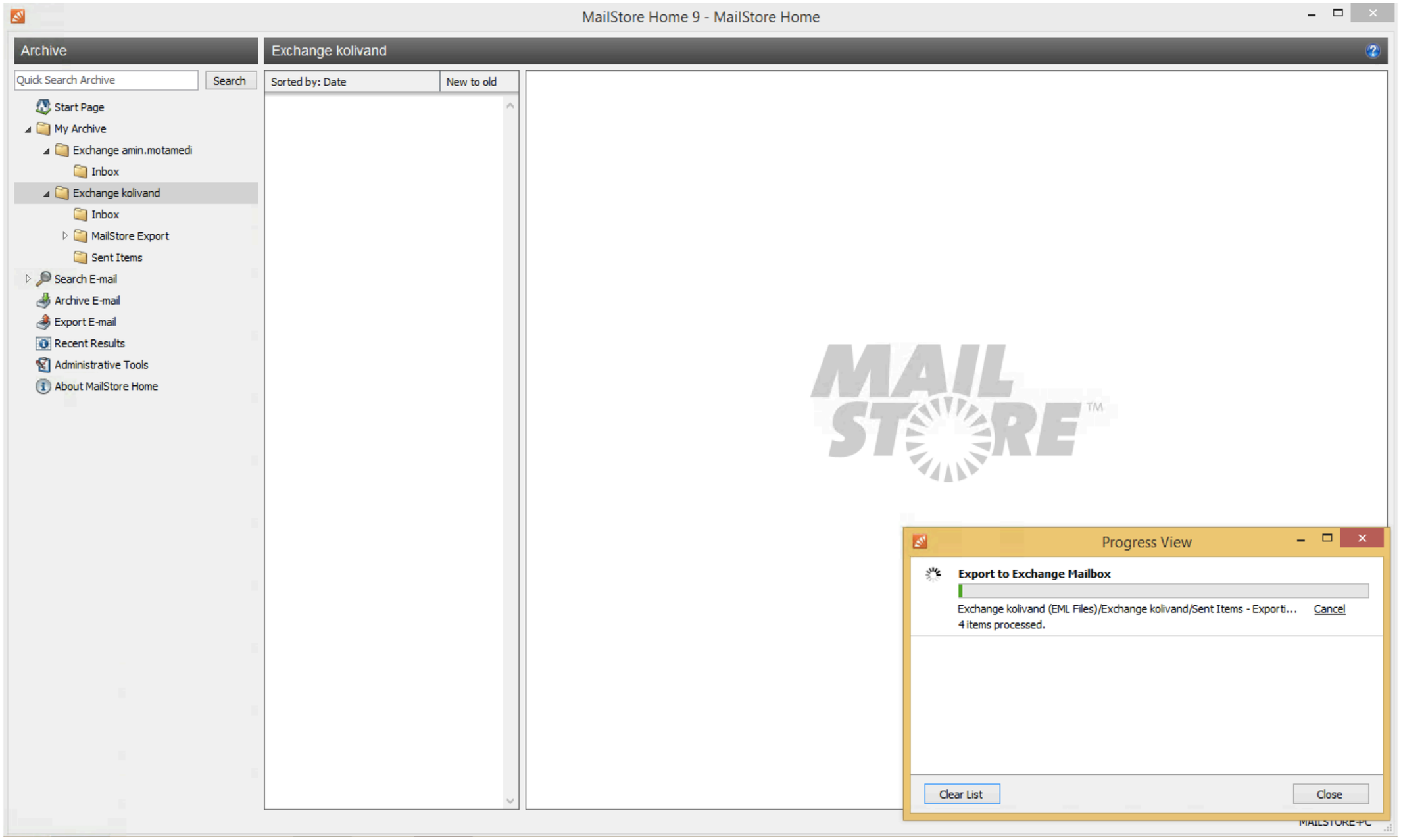
☑ تنظیمات خواسته شده را به دقت وارد نمایید (تنظیمات اکانت قدیمی با جدید متفاوت می باشد)

☑ در این مرحله زمان را بر روی 3000 تنظیم نمایید و Finish را بزنید.



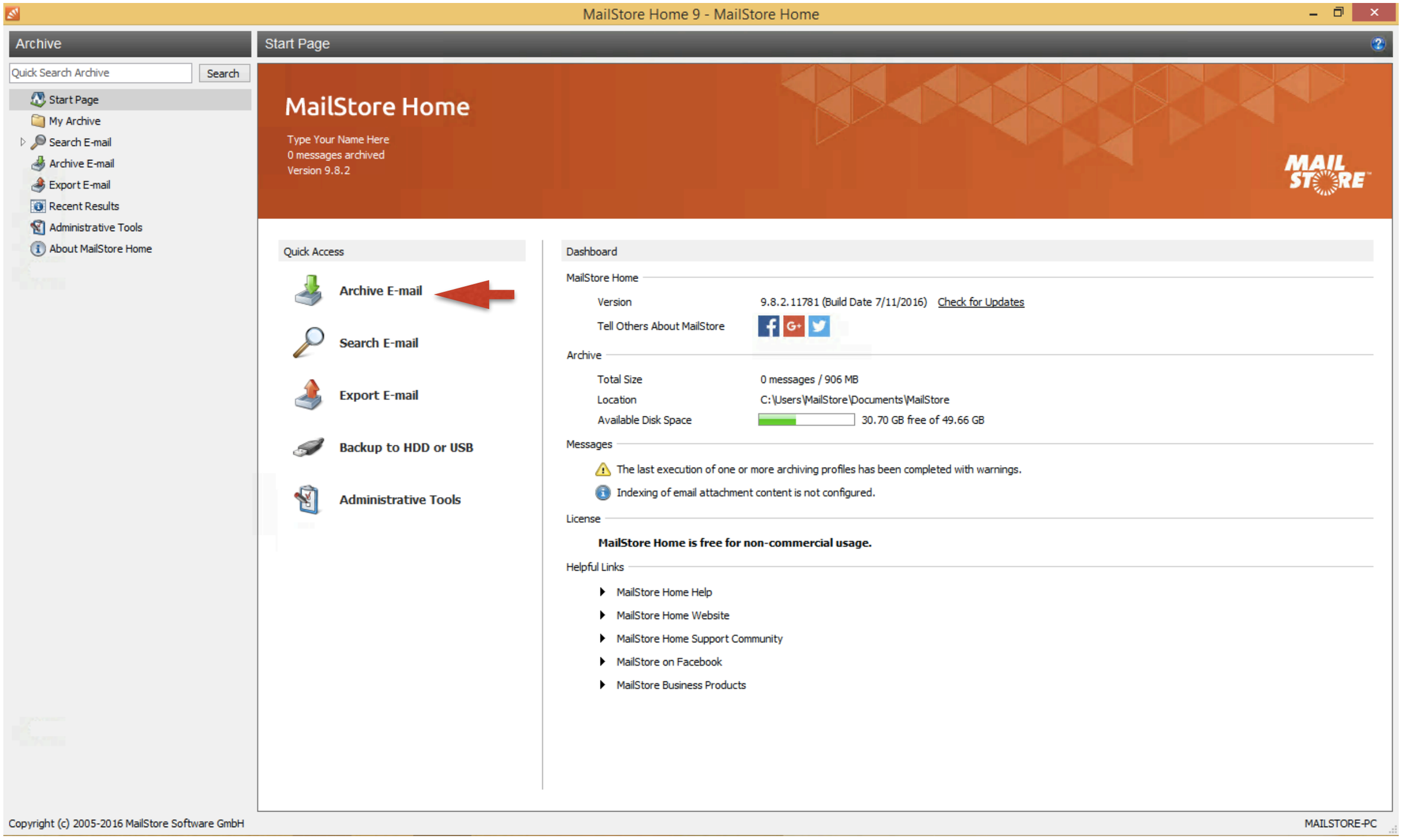
☑ در صورتی که تنظیمات به طور صحیح وارد شده باشند، برنامه شروع به کپی نمودن ایمیل ها به اکانت مورد نظر می نماید.

☑ پس از پایان کار، می توانید وارد حساب کاربری خود شوید و ایمیل های کپی شده را مشاهده نمایید.

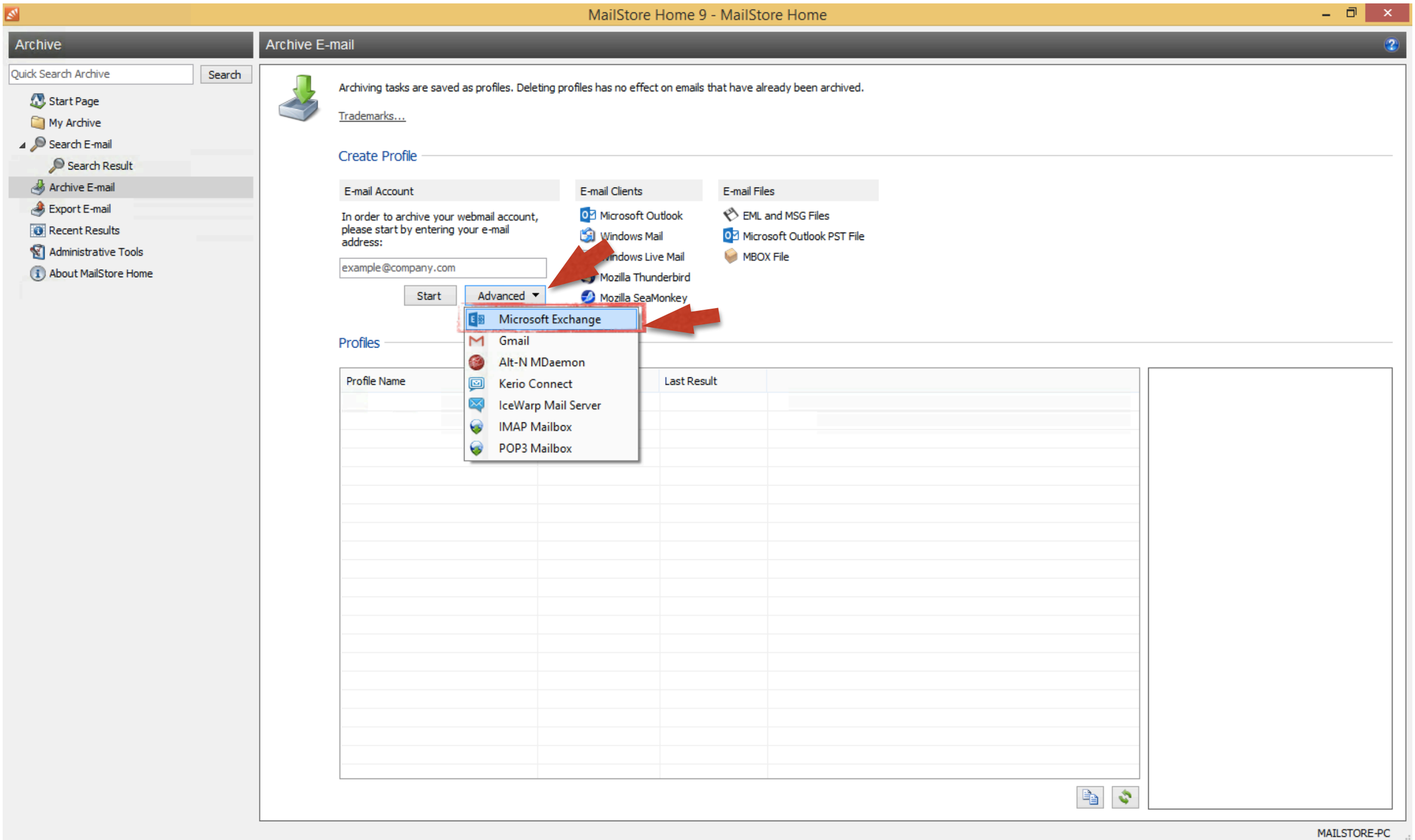


برای پشتیبان گیری از ایمیل جدید، می توانید مراحل بعدی را انجام دهید. (انجام این مراحل اختیاری می باشد)

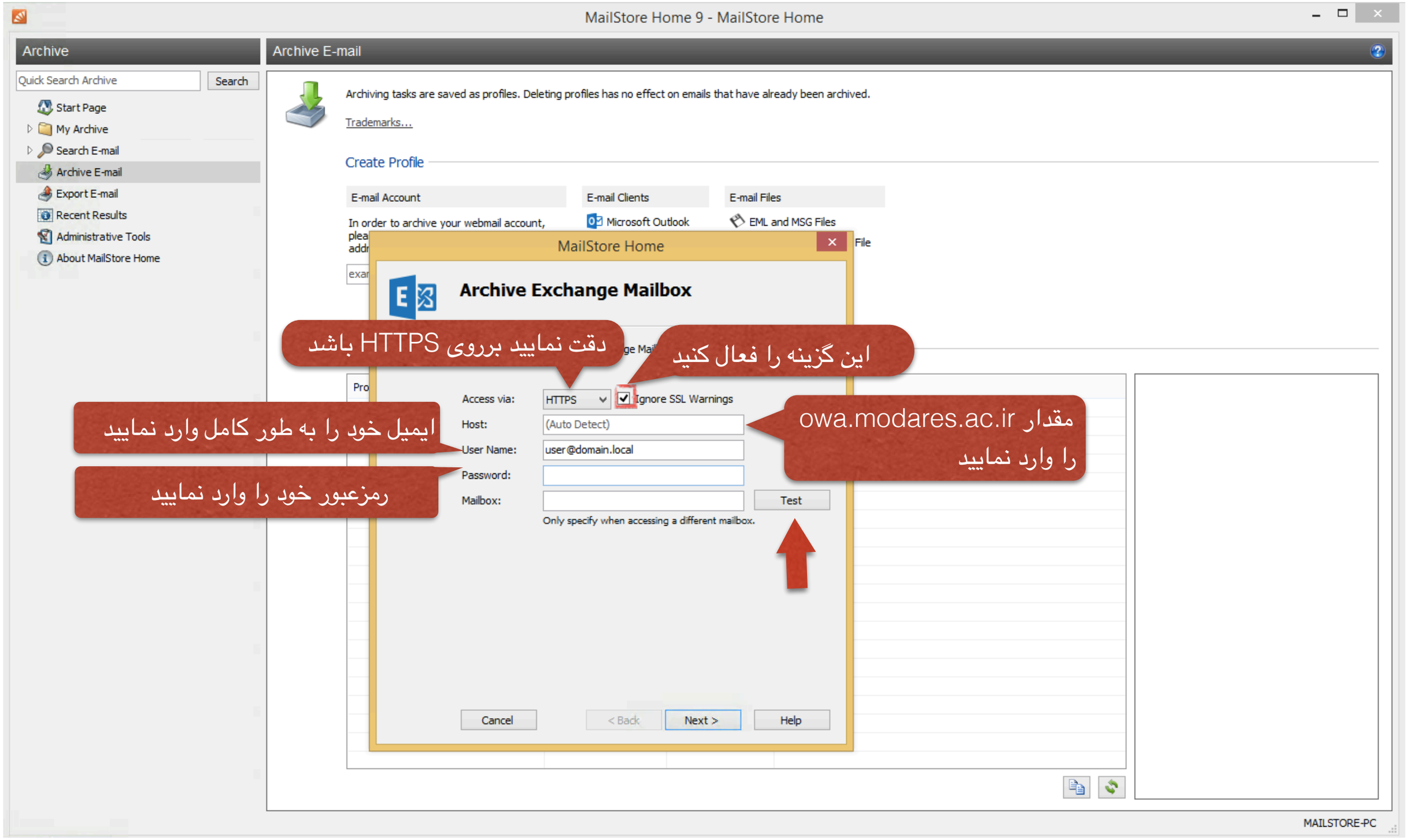
☑ روی گزینه Archive E-mail کلیک نمایید



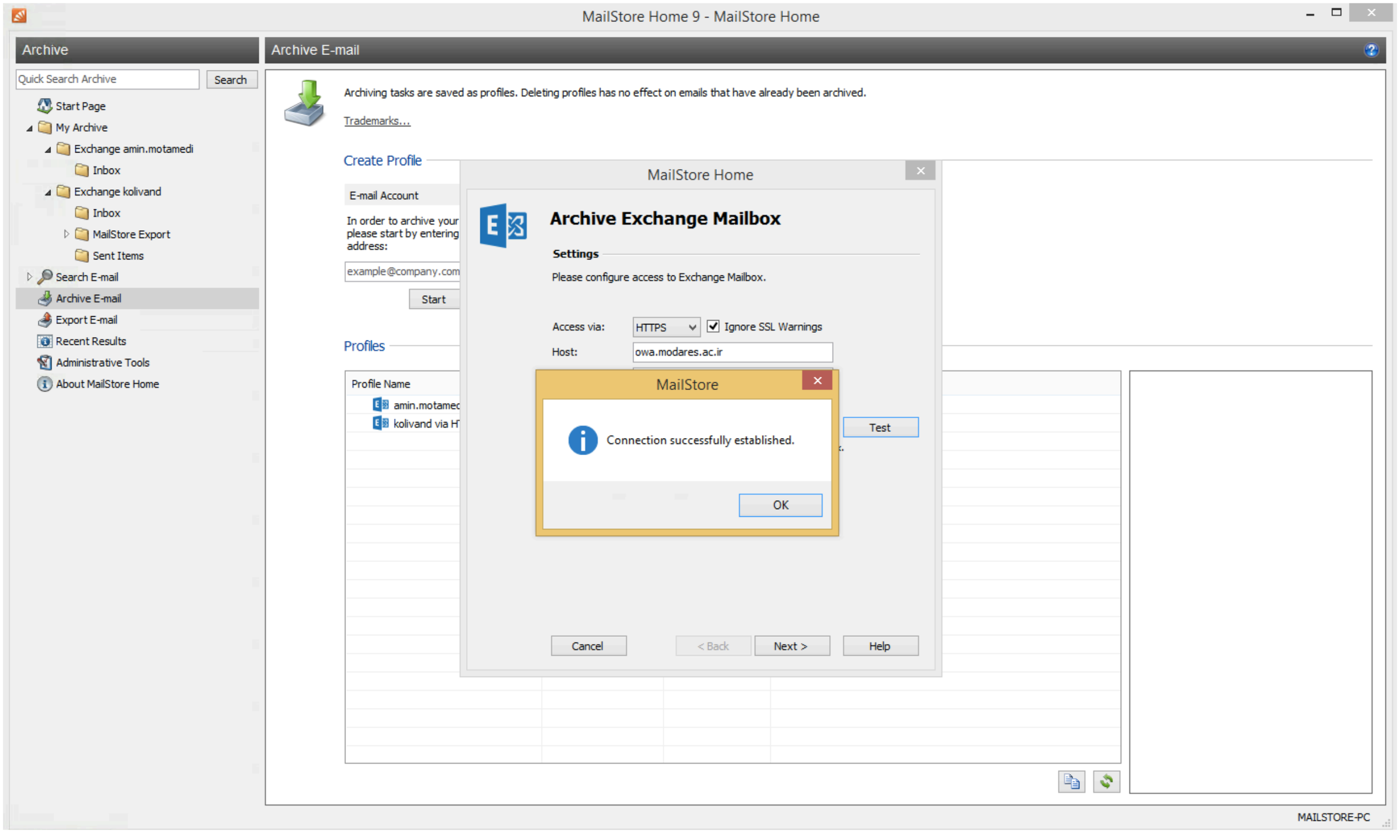
☑ در مرحله بعد بر روی Advanced کلیک نمایید و سپس ایمیل سرور مورد نظر را انتخاب نمایید.
☑ برای تعریف اکانت جدید دانشگاهی گزینه Microsoft Exchange را انتخاب نمایید.



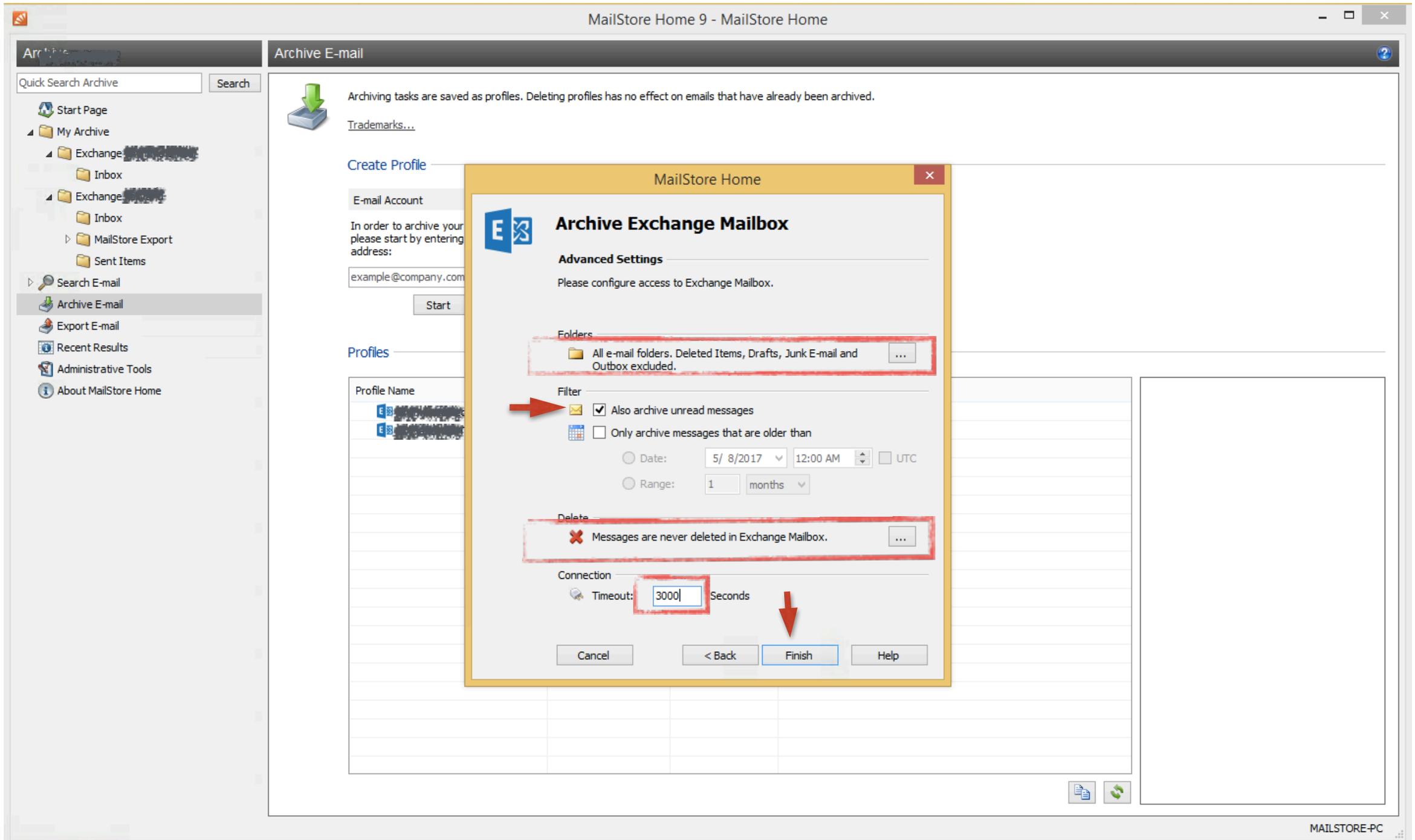
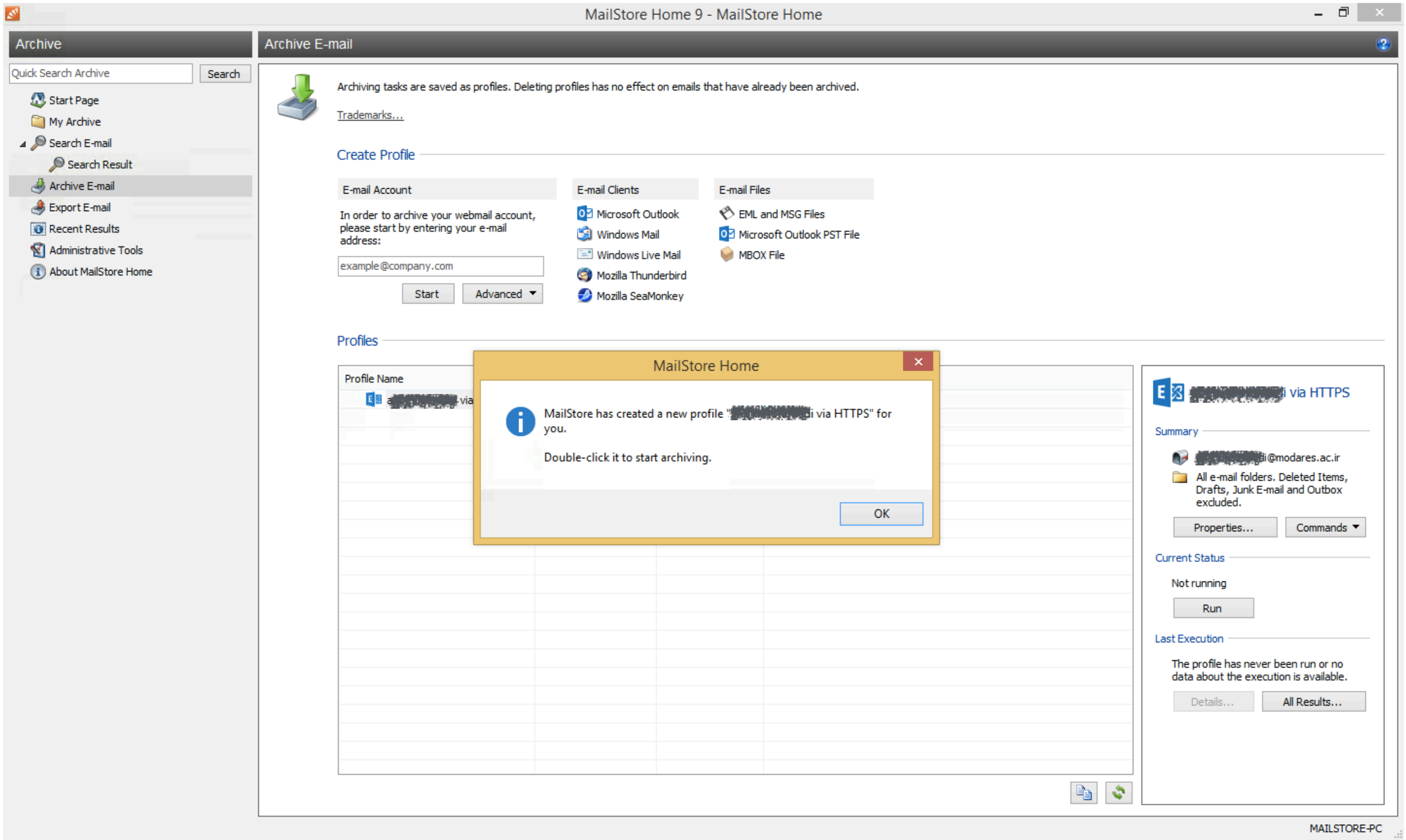
☑ در این مرحله می بایست اطلاعات ایمیل خود را وارد نمایید و در نهایت بر روی Test کلیک نمایید.
☑ برای ایجاد اکانت ایمیل جدید تنظیمات زیر را انجام دهید.
☑ دقت نمایید که تنظیمات ایمیل جدید با ایمیل قدیمی متفاوت می باشد.



☑ در صورتی که اطلاعات اکانت جدید خود را صحیح وارد کرده باشید با پیغام زیر روبرو خواهید شد. بر روی OK کلیک کرده و سپس Next را بزنید.



☑ مراحل بعدی برای هر دو اکانت یکسان می باشد.
☑ در مرحله بعد دقت نمایید تنظیمات به صورت زیر تنظیم باشد.
در پایان بر روی Finish کلیک نمایید.



☑ در صورت صحیح بودن تنظیمات پیغام زیر ظاهر میشود. بر روی ok کلیک نمایید.
☑ برای دریافت ایمیل ها روی اکانت مورد نظر دابل کلیک نمایید