

باسمه تعالی

چارچوب مصوب

گزارش مکتوب سمینارهای رساله دکتری

دانشکده مهندسی صنایع و سیستم‌ها، دانشگاه تربیت مدرس

مصوبه جلسه مورخ ***/***/۱۴۰۱ کمیته تاک

صفحه جلد: (۱- نشان دانشگاه، ۲- نام دانشکده، ۳- نام رشته، ۴- عنوان اصلی رساله دکتری، ۵- عنوان سمینار، ۶- نام دانشجو، ۷- نام استاد راهنما (بدون ذکر عبارت سرکار خانم یا جناب آقای))، ماه و سال؛ **همگی وسط** چین و دارای اندازه خط متناسب).

صفحه بسم ا...

چکیده و کلید واژه‌ها: حداکثر یک صفحه در چند بند در برگ‌گیرنده تعریف و اهمیت موضوع (یک بند)، اهداف اصلی مطالعه (یک بند)، فشرده‌ای از سیر فرایندی مطالب (یک بند)، طرح نتایج، حاصل یا خروجی‌های مطالعه (یک بند). ذکر حداکثر پنج عبارت کلید واژه به طور مستقل در آخرین سطر با عنوان **کلید واژه‌ها**. [نکته: چکیده انگلیسی در صفحه یکی به آخر مانده (قبل از صفحه جلد انگلیسی) آورده شود].

فهرست مطالب:

عنوان	صفحه
چکیده	الف
فهرست مطالب	ب (۲ صفحه فرض شده)
فهرست شکل‌ها	ت
فهرست جدول‌ها	ث
فصل اول - معرفی و کلیات	۱
۱-۱. مقدمه.	۱
۱-۲. موضوع تعریف.	n
...	...

(در فهرست مطالب، همانند بالا، سطر مربوط به عنوان فصل با قلم درشت یا پُررنگ -bold- آورده شود). بهتر است هر یک از فصول با یک صفحه مجزا که تنها شامل عنوان فصل است از یکدیگر جدا شوند. بطور مثال یک صفحه فقط به "فصل اول - معرفی و کلیات" تخصیص یابد.

چارچوب کلان گزارش در قالب فهرست مطالب به شرح زیر آورده شده است. علامت "/" به معنی یا لحاظ شود:

فصل اول - معرفی و کلیات

۱-۱- مقدمه
۱-۲- تعریف موضوع / بیان مسئله رساله دکتری
۱-۳- سئوالات تحقیق رساله دکتری
۱-۴- چارچوب تحقیق رساله دکتری سناریوهای تحقیق و اتصال آن به سمینارها
۱-۵- سناریوهای تحقیق و اتصال آن به سمینارها
۱-۶- سابقه موضوع / تاریخچه موضوع

- ۷-۱- کارهای انجام شده در سمینار ۱
- ۸-۱- کارهای انجام شده در سمینار ۲
- ۹-۱- تعاریف و اصطلاحات / تعاریف و اصطلاحات عمده
- ۱۰-۱- علائم و اختصارات
- ۱۱-۱- آرایش کلی گزارش / طرح کلی گزارش / ساختار کلی گزارش
- ۱۲-۱- خلاصه فصل

فصل دوم – عنوان فصل دوم (از فصل ۲ تا فصل ماقبل آخر – به تناسب موضوع سمینار و نیاز)

این فصل‌ها بدنه اصلی گزارش را تشکیل می‌دهند. نکات عمده و قابل توجه عبارتند از: سعی در استفاده از عناوین گویا، کوتاه و مناسب برای فصل‌ها و زیر قسمت‌ها. لحاظ ساختاری منسجم و توصیف از کل به جزء و طرح مطالب و مباحث مرتبط. پرهیز جدی از حجیم کردن و آوردن مطالب پرکننده. سعی در گنجانیدن مبحثی با عنوان تحلیل و نقد ادبیات موضوع مرتبط با هر فصل با استفاده از همان منابع یا تحلیل و نقد کارشناسانه و تبیین شده شما. در صورت نیاز و حفظ پیوستگی، مطلب باز شود؛ در صورتی که اطلاع از مطلب از اهمیت کافی برخوردار است ولی حذف آن از پیوستگی نمی‌کاهد و در رده‌های دوم و سوم اهمیت قرار دارند، با ذکر ارجاع مطلب به بخش پیوست‌ها (در انتهای گزارش) برده شود.

فصل آخر – نتیجه‌گیری و جمع‌بندی / سرانجام و دستاوردهای سمینار و اقدامات آتی (آخر = شماره فصل ۶ فرض شده)

- ۱-۶- مقدمه
- ۲-۶- مروری بر فصل‌های گذشته
- ۳-۶- مروری بر تحلیل و نقد ادبیات موضوع
- ۴-۶- محدودیت‌ها و نکات قابل توجه / محدودیتها و افت وخیزها / رهنمودها و هشدارها
- ۵-۶- سئوالات و سناریوهای پاسخ داده شده در سمینار جاری
- ۶-۶- اقدامات آتی تا ارائه سمینار بعدی
- ۷-۶- نتیجه‌گیری و یافته‌های اصلی
- ۸-۶- خلاصه فصل

فهرست منابع

نوشته شده بر پایه قالب ارجاع هاروارد، مرتب شده الفبائی بر اساس نام خانوادگی نویسنده اول، ابتداء منابع فارسی و سپس منابع لاتین یا انگلیسی (مطابق پیوست ۶ صفحه ای).

پیوست‌ها

- پیوست ۱- عنوان پیوست اول
- پیوست ۲- عنوان پیوست دوم
- پیوست ۳- فهرست اصطلاحات فارسی به انگلیسی
- پیوست ۴- فهرست اصطلاحات انگلیسی به فارسی

...

چکیده و کلید واژه‌های به زبان انگلیسی

جلد آخر – همانند جلد اول به زبان انگلیسی.

نکات قابل توجه:

- عنوان سمینار کلی نبوده و مبین یکی از سناریوهای تحقیق رساله دکتری و محتوای آن باشد.
 - اگر چه این یک قانون کلی نیست، اما انتظار می‌رود گزارش سمینار از نظر ابعادی از یک استاندارد حداقلی برخوردار باشد. بدین منظور انتظار می‌رود صرفاً ترجمه مقاله سابمیت شده برای درخواست مجوز سمینار از کمیته تاک نباشد. بعلاوه انتظار می‌رود تعداد صفحات سمینار بین ۵۰ تا ۷۰ صفحه باشد.
 - برای عناوین فصول از فونت با اندازه ۱۶ و پر رنگ، برای عناوین رده دوم از فونت با اندازه ۱۴ و پر رنگ و برای عناوین رده سوم به بعد از فونت با اندازه ۱۴ و فرمت ایتالیک استفاده کنید. متن فارسی را با فونت BNazanin با اندازه ۱۲ (با فرمت نرمال) و متن انگلیسی را با فونت Times New Roman با اندازه ۱۰ (با فرمت نرمال) و فاصله بین خطوط Multiple 1.3 تایپ کنید. اندازه فونت عناوین اشکال و جداول ۱۰ باشد. فاصله بین خطوط Single باشد. ابتدای هر پاراگراف به اندازه نیم سانتیمتر تو رفتی داشته باشد. فاصله میان خط آخر پاراگراف با خط اول پاراگراف بعدی 6pt باشد.
 - سعی در نوشتن جملات کوتاه و پرهیز از جملات طولانی. این شیوه، مدیریت نوشتاری را راحت تر و سریع تر می‌کند.
 - ذکر نام منابع مورد استفاده در متن با استفاده از قالب هاروارد (مطابق پیوست ۶ صفحه‌ای).
 - شماره‌گذاری شکل‌ها و جداول بر پایه شماره فصل - شماره شکل و شماره فصل - شماره جدول. گذاردن عنوان جدول در بالای جدول و عنوان شکل در پائین شکل به صورت وسط چین. ذکر مأخذ شکل یا جدول در قالب هاروارد در پائین گوشه سمت راست (برای مأخذ فارسی) و گوشه سمت چپ (برای مأخذ انگلیسی) با اندازه فونت کوچک (مثلاً ۱۰). استفاده از راهنما برای جدول یا شکل در صورت لزوم. سعی در استفاده از عنوان یا شرح شفاف و گویا. تکرار سرستون‌های جدول در صفحات بعدی و ذکر عبارت ادامه جدول شماره n-f در جداول طویل (آورده شده در بیش از یک صفحه). آوردن شکل یا جدول پس از اولین ارجاع به شکل یا جدول در متن.
 - شماره گذاری فرمول‌ها و روابط همانند شماره جداول و شکل‌ها. استفاده از این شماره‌ها برای ارجاع به آنها در متن. پرهیز جدی از ارجاع به صورت نوشتن رابطه زیر یا رابطه مذکور و همانند اینها.
 - دندان‌گذاری زیر قسمت‌های هر فصل در فهرست مطالب (داشتن حداکثر سه لایه با لحاظ عنوان فصل). نمونه زیر بخشی از فهرست مطالب برای یک فصل سوم فرضی را نشان می‌دهد:
فصل سوم - عنوان فصل سوم (اندازه فونت ۱۶ و پر رنگ)
۱-۳- مقدمه (اندازه فونت ۱۴ و پر رنگ)
۲-۳- عنوان زیر قسمت سه-دو
۱-۲-۳- عنوان زیر قسمت سه-دو-یک (اندازه فونت ۱۴ و ایتالیک)
۲-۲-۳-
۳-۳-
۳-۴-
- توجه شود که ترتیب شماره‌گذاری‌ها از راست به چپ است.
- آوردن زیرقسمت‌های مقدمه و خلاصه فصل در هر فصل به منظور پیوسته‌سازی مباحث به یکدیگر. هر کدام از این دو زیرقسمت در یک بند آورده شوند.
 - پرهیز از آوردن عدد، کلمه انگلیسی و حرف یا کلمه ربط در ابتدای جمله. پرهیز از آوردن القابی چون خانم، آقا و دکتر در جلو نام اشخاص. در صورت نیاز، استفاده از افعال جملات مجهول مانند نشان داده ایم، نشان می‌دهیم، ثابت کرده ایم، ارائه می‌نمائیم. پرهیز از ضمایر اول شخص نظیر من، اینجانب، بنده.
 - رعایت ثبات نوشتاری در سرتاسر متن همانند رعایت اندازه خطوط و عناوین، اندازه و ضخامت خطوط در بالای جداول، سرستون جداول و شرح زیر شکل‌ها، نوع، اندازه و ضخامت خط لاتین.

۱۲. سعی در رعایت برخی وجوه زیبایی نظیر شروع هر فصل از نیمه صفحه، نبود فضاهاى خالی (به جز انتهای هر فصل)، پرهیز از گنجانیدن دو یا چند زیر عنوان متوالی بدون داشتن مطلب در ذیل هر زیرعنوان.

۳-۲- مدل های حل مسئله الف
در ادبیات موضوع چندین نوع مدل مورد مطالعه
۳-۲-۱- مدل آماری
مدل آماری یکی از ...



مناسب و درست

۳-۲- مدل های حل مسئله الف
۳-۲-۱- مدل آماری
مدل آماری یکی از ...



نامناسب

۱۳. سعی جدی در استفاده از نرم افزار مدیریت و نشر فهرست کتب و نشریات EndNote (نرم افزار بانک اطلاعاتی طراحی شده برای فهرست کردن کتابخانه اسناد شخصی شما).

۱۴. رعایت امانت و اخلاق پژوهش. (نکته بسیار مهم)

۱۵. تأکید مجدد بر پرهیز از آوردن مطالب غیر مرتبط و صرفاً پرکننده.