

مدیریت مصرف،از ارکان اقتصادمقاومتی است.

مقام معظم رهبری(مدظله)

**نام و نام خانوادگی: ...................................**

**سمت: ........................................................**

**موضوع فعالیت:**

**سخنرانی□ یادواره□ مراسم مذهبی□ اردو□ نمایشگاه□ میزگرد□ مسابقه□ کارگاه آموزشی□ کرسی آزاداندیشی□ نمایش فیلم□**

**سایر موارد: ...........................**

**عنوان برنامه: ................................**

**ضرورت برنامه: ............................................**

**تاریخ اجرا: ................** **زمان اجرا: .....................** **محل اجرا: ........................**

**اسامی سخنرانان و مدعوین پیشنهادی:** نام و نام خانوادگی: ........................... سمت: ....................................

|  |  |
| --- | --- |
|  **میزان بودجه لازم(به صورت تفکیکی):** |  |
|  |
|  **جمع کل : ریال** |

**منبع یا منابع تأمین بودجه: معاونت فرهنگی و اجتماعی□سایر منابع:...................................................................................**

**سایرتوضیحات: ..............................................................................................................................**

|  |
| --- |
| **این قسمت از سوی کارگروه تکمیل خواهد شد:** |

**جمع بندی نظریات اعضای کارگروه بررسی برنامه‌های فرهنگی و اجتماعی: مثبت □ منفی □ مشروط □**

**توضیحات لازم در صورت موافقت مشروط یا منفی بودن:............................................................................................................................... ..............................................................................................................................**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **رابط فرهنگی خوابگاه** | **مسئول واحد فرهنگی خوابگاهها** | **مدیر محترم فرهنگی و اجتماعی** |
| **امضاء** | **امضاء** | **امضاء** |
| **نام و نام خانوادگی:** | **نام و نام خانوادگی:** | **نام و نام خانوادگی:** |

**تبصره – 1: این کاربرگ پس از تصویب بلافاصله در زمان مقرر لازم الاجرا خواهد بود.**

**تبصره – 2: نماینده تشکل، هیأت، واحد یا رابطان فرهنگی موظف خواهند بود پس از اجرای برنامه ضمن تکمیل در کاربرگ گزارش اجرای برنامه نسبت به ارائه مستندات و تسویه حساب اقدام مقتضی را صورت دهند. بدیهی است در صورت عدم تسویه نهایی بررسی و صدور مجوز برای سایر برنامه‌های فرهنگی پیشنهادی امکان پذیر نخواهد بود.**

-

**تاریخ:..................**

**شماره: .................**

**پیوست: ...............**

**کاربرگ درخواست رابطین فرهنگی‌خوابگاهها**